

# MODULO DI ISCRIZIONE

EVENTO \ CORSO \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_

## PARTECIPANTE

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

QUALIFICA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

COD. FISCALE \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

## RECAPITI LAVORATIVI

(DA COMPILARE PER FATTURAZIONI CON DATI DIVERSI DA QUELLI DEL PARTECIPANTE)

AZIENDA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

# MODULO DI ISCRIZIONE

## **REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO**

- 1 - La scrupolosa osservanza da parte dei partecipanti del seguente regolamento è condizione inderogabile per l'ammissione, la frequenza, e il conseguimento di ogni tipo di certificazione inerente al corso.
- 2 - L'iscrizione e il pagamento del corso devono rispettare scrupolosamente quanto descritto nelle informazioni relative al corso.
- 3 - La Dueeffe snc non risponderà dell' annullamento del corso sia per il non raggiungimento del numero minimo d'iscritti, sia per qualsiasi motivo non dipendente dalle proprie responsabilità.
- 4 - La Dueeffe snc considera validi per ogni comunicazione solo i recapiti indicati nel modulo di iscrizione al corso.
- 5 - La Dueeffe snc, escluso diversa indicazione nel modulo di iscrizione, invierà ogni fattura all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di iscrizione.
- 6 - La Dueeffe snc si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del corso agli iscritti fino 7 giorni della data fissata per l'inizio del corso.
- 7 - In caso di disdetta del corso da parte della Dueeffe snc, la stessa è tenuta a restituire al partecipante, entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione di disdetta, la quota di iscrizione già versata.
- 9 - L'iscritto potrà annullare la propria iscrizione, dandone tempestiva comunicazione scritta attraverso fax alla Segreteria Organizzativa, almeno 35 giorni prima dell'inizio. Solo In questo caso sarà restituita la quota versata decurtata delle spese di segreteria pari ad euro 10,00. Se la disdetta avvenisse successivamente al 35° giorno l'iscritto è tenuto a pagare il costo complessivo del corso. E' prevista la possibilità da parte del rinunciatario al corso, di farsi sostituire da altra persona, che abbia i requisiti per la frequenza del corso comunicando alla Dueeffe snc ciò non più tardi di giorni 7 dall'inizio del corso.
- 10 - In caso di superamento del numero massimo di iscritti può venire organizzata una lista di attesa, l'inserimento in tale lista avviene inviando il solo modulo di iscrizione.
- 11 - Per tutti gli eventi formativi organizzati da Dueeffe snc è stata inoltrata richiesta, tramite strutture accreditate, di attribuzione crediti alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina, nell'assoluto rispetto dei tempi e delle modalità richieste. Eventuali ritardi nell'attribuzione dei crediti non sono quindi imputabili alla Dueeffe snc
- 12 - Il versamento della quota d'iscrizione al corso è indipendente dall'ottenimento dei Crediti Formativi del programma nazionale ECM.

Firma

---

## **REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO**

- 1 - L'accettazione del seguente regolamento è condizione vincolante per l'iscrizione all'evento\corso.
- 2 - L'allievo è tenuto a rispettare scrupolosamente gli orari di lezione.
- 3 - Durante le lezioni il partecipante è tenuto a mantenere un atteggiamento rispettoso nei confronti dei docenti e degli altri partecipanti al corso.
- 4 - Qualsiasi atteggiamento che impedisca il regolare svolgimento delle lezioni o che vada ad offendere la dignità personale di docenti o partecipanti è motivo di allontanamento dall'aula senza che il partecipante abbia diritto ad alcun tipo di rimborso.
- 5 - Qualsiasi critica o osservazione inerente i docenti o i loro metodi di insegnamento non dovranno essere effettuate direttamente durante il corso ma riportate sulla scheda di valutazione ECM che verrà distribuita a tutti i partecipanti al termine delle lezioni o segnalate alla Dueeffe snc.
- 6 - Il partecipante è direttamente responsabile delle strutture e delle strumentazioni messe a disposizione quindi in caso di danneggiamento è tenuto al risarcimento civile e penale.
- 7 - Il partecipante sarà probabilmente coinvolto dai docenti nello svolgimento manovre pratiche, sia come operatore sia come paziente.
- 8 - Nel caso in cui il partecipante non possa totalmente o parzialmente partecipare alle sessioni pratiche nel ruolo del paziente è tenuto a comunicarlo alla Dueeffe prima dell'inizio del corso.
- 9 - In nessun caso la Dueeffe snc sarà responsabile delle esercitazioni pratiche svolte fra i partecipanti durante gli eventi da lei organizzati.
- 10 - Il materiale didattico non può essere riprodotto e sia foto, filmati o registrazioni audio non sono autorizzati salvo diversa indicazione dei docenti.
- 11 - Per l'ottenimento dei crediti formativi E.C.M. il partecipante deve: A) Frequentare il 100% delle ore di formazione previste per lo svolgimento del corso. B) Superare gli esami teorici con almeno i 4/5 delle risposte esatte. C) Superare gli esami pratici effettuando correttamente almeno i 4/5 delle tecniche pratiche ad inappellabile giudizio del docente

Firma

---

# MODULO DI ISCRIZIONE

## INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### D.lgs 196/03 (art 7 e 13)

**TIPO DI DATI RACCOLTI.** I dati in nostro possesso sono esclusivamente quelli indispensabili all'identificazione (nome, cognome, denominazione sociale, sede sociale, indirizzo, partita iva ecc...) dei nostri clienti, fornitori e collaboratori esterni nonché quelli utili a consentire il corretto svolgimento del relativo rapporto professionale/commerciale.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO.** I dati personali vengono utilizzati per il compimento delle operazioni necessarie allo svolgimento delle ordinarie attività amministrative, fiscali e gestionali, nonché per finalità di tutela del credito. Per finalità di marketing, commerciale e promozionale anche mezzo posta elettronica.

Diffondiamo e diamo conoscenza dei dati oltre ciò precedentemente indicato anche ad eventuali collaboratori esterni e per eventuali obblighi previsti da disposizioni di Legge.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento dei dati potrà effettuarsi con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici e comprenderà (nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 D.lgs 196/03) tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dagli artt. 33-36 del Codice e necessarie al trattamento in questione. Soltanto il personale incaricato potrà accedere ai dati registrati attraverso l'utilizzo di Username e Password

**NATURA DEL TRATTAMENTO.** I dati richiesti sono obbligatori, in caso di mancato inserimento di alcuno di essi risulterà impossibile perseguire le finalità di cui al punto 2, il mancato inserimento dei dati richiesti può essere motivo di mancato inserimento dell'interessato nell'evento in questione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO.** L'art. 7 del codice della privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di:

-ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali; -ottenere informazioni sull'origine, la logica e le finalità per cui i dati vengono trattati; -conoscere le modalità in cui vengono trattati i propri dati; -conoscere i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati personali.

L'interessato ha inoltre diritto di conoscere gli estremi identificativi del Titolare del trattamento anche allo scopo di poter chiedere ed ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la cancellazione e la trasformazione in forma anonima. L'interessato può, infine, opporsi al trattamento dei propri dati personali sia nel caso in cui questi fossero trattati in violazione di legge, sia nell'ipotesi in cui tali dati fossero utilizzati al fine di invio di materiale pubblicitario di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Titolare del trattamento è Ruis Francesco con sede in Cascina (Pisa) Via Turati 103.

**Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui sopra e di acconsentire al trattamento dei dati personali**

Data

(Firma Leggibile)

**Autorizzo l'intestata società all'invio di materiale informativo, pubblicitario nonché per la promozione di eventi e/o master.**

Data

(Firma Leggibile)

## MODULO DI ISCRIZIONE

La presente domanda correttamente compilata e firmata ovunque richiesto deve essere inviata via fax alla Dueeffe snc con allegato **copia del titolo di studio** abilitante alla frequenza del corso il bonifico pari alla cifra indicata nelle informazioni del corso contenute nel sito <http://www.dueeffe.info> come prima rata (o come versamento totale ove richiesto).

Il bonifico dovrà essere intestato alla : Dueeffe snc Via Susa N°60, 57023 Cecina (Livorno)

Presso la **Cassa di risparmio di Volterra**, Piazza Guerrazzi N°36, **Cecina** (Livorno).

### IBAN

Paese	C.D.	Cin	ABI	CAB	Conto
<b>it</b>	<b>76</b>	<b>O</b>	<b>06370</b>	<b>70695</b>	<b>000010008315</b>

**Il codice Cin è la lettera o e non un numero 0**

### Segreteria Corsi

**Tel 0586075539 \ 3201520443**

**Fax 1782275478**

**Mail [infocorsi@dueeffe.info](mailto:infocorsi@dueeffe.info)**

**Sito [www.dueeffe.info](http://www.dueeffe.info)**

**Data**

**(Firma Leggibile)**

---



---